

Łobżenica, dnia

Wnioskodawca:

.....

imię, nazwisko wnioskodawcy/nazwa jednostki organizacyjnej

.....

adres zamieszkania/siedziba, kod pocztowy, miejscowość

.....

telefon kontaktowy

DANE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**Burmistrz Łobżenicy
Referat Gospodarki i Planowania
Przestrzennego
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica**

WNIOSEK

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO
SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU LUB JEGO CZĘŚCI Z USTALENIAMI
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zamierzenie obejmuje zmianę sposobu użytkowania obiektu / pomieszczenia ⁽¹⁾

.....
.....

obecnie przeznaczony na cele **(opisać istniejące przeznaczenie)**

.....
.....

docelowo przeznaczony na cele **(opisać przeznaczenie)**

.....
.....

położony w miejscowości przy ul.

na działce o nr ewidencyjnym działki/działek

obręb.....

Cel wydania zaświadczenia

Przedkładam następujące załączniki:

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł
- aktualną mapę ewidencyjną z widocznymi granicami wnioskowanej działki w skali 1:1000 / 1:500 z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem inwestycji
- pełnomocnictwo od inwestora wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY:

1. Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego oraz pozostałe czynności zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. 2016, poz. 1827 z późn. zm.).
2. Zgodnie z ww. ustawą opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.
3. W przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy załączyć do wniosku pełnomocnictwo oraz opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł, (z wyłączeniem zwolnień zgodnie z ww. ustawą).
4. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia płatna jest gotówką w kasie Urzędu lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica nr **22 8938 0006 0000 1397 2000 0015** prowadzony przez BS Łobżenica.
5. Termin wydania zaświadczenia – do 7 dni od daty złożenia wniosku.